

Medan,.....

**Hal : Permohonan Surat Keterangan Aktif kuliah**

Kepada Yth :

Direktur Program Pascasarjana  
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara  
di,-  
T e m p a t.

*Bismillahirrahmanirrahim*

*Assalaamu 'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.*

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tgl Lahir : .....  
NPM : .....  
Semester : .....  
Prodi/Konsentrasi : .....  
No Hp : .....

Dengan ini bermohon kepada Bapak, Kiranya berkenaan menerbitkan **Surat Aktif Kuliah,**

Sebagai bahan Pertimbangan bersama ini turut saya lampirkan :

1. Fotocopy Kwitansi Uang Kuliah Semester Berjalan.

Demikian permohonan ini disampaikan untuk dapat dimaklumi, atas perhatian Bapak terlebih dahulu diucapkan terima kasih.

Hormat saya  
Pemohon

.....